附件

申报人员需提交的材料清单

一、《专业技术职务任职资格评审简表》一份，使用“河南省职称工作信息系统”规范录入打印。或另行打印，但表格格式与内容要与信息系统相同。河南省职称工作信息系统个人版软件可从“河南职称网”（www.hnzcw.gov.cn或www.hnzc.gov.cn）免费下载。

二、第一学历、学位证书、最高学历、学位证书（工作后取得的非全日制学历需提供学历认证报告）、现任专业技术职务任职资格证书、教师资格证原件各1份。身份证复印件1份。

三、任现职以来获奖证书、专利证书原件（证书原件不交封皮）。

四、所有论文须提供网络（万方期刊数据库、重庆维普中文科技期刊数据库、清华同方中国知网等主流数据库）检索页。外文论文须提供中文翻译。被SCI、EI、SSCI、A＆HCI、CSSCI来源期刊（不含扩展板）收录的论文须提供检索证明。被《新华文摘》、《中国社会科学文摘》、《高等学校文科学术文摘》全文收录的论文须提供收录杂志。论文需在刊物目录的论文题目下划横线标明，并把论文正文第一页折叠。

五、著作、教材须提供国家新闻出版广电总局网站“CIP数据核字号验证”的检索页。省级以上统编、规划教材，应附省级教育行政部门批准教材立项的文件。著作、教材不含论文集、习题集等。

六、科研成果鉴定证书、科研项目结项证书原件。

七、申报人任现职以来（或近五年）教学任务完成情况。申报教师职务的提交1章教案，申报实验系列的提交2份实验报告。若是复印件、打印件须加盖教务部门公章。

八、个人签字的《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》一式两份（表格到人事处网页下载）。

九、申报教授及破格申报人员交个人业务自传10份。

十、个人若有特殊说明交书面材料一份。