附件2

河南省高校教师资格考试申报人员材料审核清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | |  | 学校： |  | 院系： |  |
| 申请任教学科 ： | | |  | | 档案编号： |  |
| 序号 | 档案材料内容 | | | | 审核情况 | 备注 |
| 1 | 身份证原件、扫描件 | | | |  |  |
| 2 | 学历证书原件、扫描件和学历认证报告等相关材料扫描件 | | | |  |  |
| 3 | 普通话水平测试等级证书原件、扫描件 | | | |  |  |
| 4 | 聘任合同原件、扫描件 | | | |  |  |
| 5 | 人事隶属关系证明原件、扫描件 | | | |  |  |
| 6 | 诚信承诺书原件、扫描件 | | | |  |  |
| 审核人员签字： 盖章： | | | | | | |
| 注：1.本表用A4纸打印，妥善保存备查；2.档案号由学校统一填写；3.学校审核时，要核对相应材料原件，并核查是否按要求上传扫描件，并在该项审核情况中打✔，材料缺失或不能证明的要在审核情况中注明“缺”。 | | | | | | |