附件1

河南省2021年申请高等学校教师资格个人材料审核清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学校 |  | 院系 |  |
| 申请任教学科  |  | 档案编号 |  |
| **序号** | **档案材料内容** | **初审** | **复审** | **备注** |
| 1 | 身份证 |  |  |  |
| 2 | 学历证书等相关材料 |  |  |  |
| 3 | 普通话水平测试等级证书 |  |  |  |
| 4 | 聘用合同或劳动合同 |  |  |  |
| 5 | 人事关系证明 |  |  |  |
| 6 | 教学情况审核表 |  |  | 附属医院临床教学人员提供 |
| 7 | 教学任务书 |  |  |
| 8 | 医疗卫生系统中级以上专业技术职称资格证书 |  |  |
| 9 | 体检合格结论 |  |  |  |
| 10 | 副教授以上职称证、师范专业证明材料、国培合格证书 |  |  | 免试人员提供（三项选其一） |
| 11 | 教师资格认定申请表 |  |  |  |
| 学校初审人员签字（公章）： 复审人签字： |
| 注：1.本表用A4纸打印，张贴在档案袋封面上；2.档案编号：面试合格人员（面xxx，数字排序）和免试人员（免xxx，数字排序），专任教师和附属医院临床教学人员分别单独编号；3.学校初审时，要认真核对相应材料原件，在该项初审栏中打✔；4.复审时，原件审核无误后，将身份证、学历证书、普通话证书、职称证、国培合格证等个人证件当场退回学校报送人，其他原件留存，在该项复审栏中打✔，复审人员发现材料缺失或不能证明的要在复审一栏注明“缺”。 |