附件5

**“河南省职称管理服务平台-职称申报系统”**

**初定（考核认定）职称填报说明**

1.登录河南省人力资源和社会保障厅网站：点击“快捷通道/职称评审”，进入河南职称网首页，点击“职称申报系统”，进入“河南省职称管理服务平台-职称申报系统”填报个人申报信息；也可在浏览器中直接输入网址“http://222.143.33.99:8083/zcsb/login.do”进入“河南省职称管理服务平台-职称申报系统”填报个人申报信息。

2. 用户名：身份证号，初始密码：身份证号后六位（若最后一位为“X”，须大写），首次登录成功后需要自己设置新密码。

3. 登录成功后，首先完善“**基本信息**”，带红色“\*”符号的栏目和**职业资格栏**为必填项。“从事现专业时间”一栏也必须填写。“现任职称”的“系列”一栏请选填“无”。执业资格选择高校教师资格证，按规定填写职业资格证书获取时间并上传证书扫描件。

4.依次填写“**学习经历**”、“**工作经历**”，“学习经历”栏须上传个人**最高**学历、学位证书扫描件及证书编号，国（境）外学历学位需要上传教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”扫描件及证书编号，**最高学历起止时间请严格按照证书时间填写**。

5.点击“**申报职称**”，出现“请输入申报有关信息”页面，“申报年度”选“2023”，“评审类型”选“初定（考核认定）”，“申报系列”选“高校教师”，“申报级别”博士选“中级”、硕士选“助理级”，“申报专业”须与“个人信息”模块中“现从事专业”一致，“申报职称”可选择“高校讲师”、“实验师”等，“区域（城乡）”选“城市”，“单位类型”选“公办本科”。

上述信息填写完毕，点击“进入申报”按钮，确认无误后点击“确认”进入下一页面如实填写个人业绩信息及个人业务自传，**所填业绩需要同时上传相关支撑材料，**个人业务自传一栏主要填写本人任现职以来的思想政治表现、完成本职工作的质和量以及工作业绩和学术、技术水平等，不可不填；

若发现上述信息填报有误，可在当前页面左上方点击“重选系列”，重新填报。

6. 填写完成后，点击“预览信息”，检查填写信息是否有误，确认无误后，点击“提交审核”，进入“确认上报”页面。

7.在“确认上报”页面，先下载“职称申报评审诚信承诺书”模板，承诺书上栏由个人如实填写并签名，下栏由所在学院签字并加盖学院公章，而后拍照或扫描上传。最后，点击“确认上报”即可。

8.申报初定职称人员不填写“**申报专家候选人**”一栏。

9.请申报人员对“**信息查询**”栏保持关注。对于个人填报信息的审核意见，可在此栏目内进行查询,并请按审核意见及时修改。

温馨提示：上传电子版文件名只允许有字母、数字和中文，不能有其他字符，否则无法上传。所有时间格式需按要求填写为\*\*\*\*-\*\*-\*\*,例如2019-06-08。