周口师范学院教职工校内调配审批表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 一卡通号 |  | 参加工作时间 |  |
| 第一学历/学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 最高学历/学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 是否具有高等学校教师资格证 |  | 现专业技术任资资格 |  |
| 现工作单位及岗位 |  | 拟转入工作单位及岗位 |  |
| 主要工作简历 |  |
| 调配理由 |  |
| 现工作部门意见 | 负责人签字：（单位公章） 年 月 日 | 现岗位业务主管部门意见 | 负责人签字： （单位公章）年 月 日 |
| 现岗位业务主管部门校领导意见 |  年 月 日 | 拟调配部门意见 | 负责人签字： （单位公章） 年 月 日 |
| 拟调配岗位业务主管部门意见 | 负责人签字： （单位公章） 年 月 日 | 拟调配岗位业务主管部门校领导意见 |   年 月 日 |
| 考核组专家论证意见 | （主要从拟调配岗位资格条件进行论证）考核组专家签名：年 月 日 |
| 人事处/党委教师工作部意见 | 负责人签字： （单位公章） 年 月 日 | 主管人事校领导意见 |  年 月 日 |
| 校长办公会意见 |  |

备注：本表正反双面打印，各项手续办理完毕后，交人事处存档。