专家职称系统填报说明

一、特别提醒：

1.上传文件必须清晰、放正，如不清晰的请更换文件上传或上传pdf,上传文件不大于2M。

2.上传文件后必须检查文件是否清晰、是否缺失。不清晰、缺失的需重新上传。

3.电子版文件整理比较费时，建议先按照要求整理好电子版文件，再开始进行填报。

4.上传电子版文件名只允许有字母、数字和中文，不能有其他字符，否则无法上传。

5.所有时间格式需按要求填写为\*\*\*\*-\*\*-\*\*,例如2019-06-08。

二、填写步骤：

**1.登录系统**

登录http://222.143.33.99:8083/zcsb/login.do（用户名为本人身份证号码，2024年度申报密码由人事处工作人员发放）。

**2.修改密码**

**3.录入个人基本信息**

1）准备一张电子照片，尺寸为：2寸 626\*413 jpg/jpeg格式。

2）需填报事项：个人基本信息、现任职称（需填写并上传职称证和聘任证明，不要空项）、执业资格（填写并上传高校教师资格证）、担任学术团队职务或社会兼职情况。

3）备注：

非全日制硕士填报最高学历时选报“硕士”。

**4.录入学习经历**

需填报事项：学习经历、培训经历（需提供学历、学位证书电子版，建议将学历（毕业）证和电子注册备案表合并为一个PDF文件上传至学历栏，学位证和学位认证报告合并为一个PDF文件上传至学位栏）

点击“+增加”，开始编辑。

**5.录入工作经历**

需填报事项：自参加工作以来开始填写，如有变动须详填写

点击“+增加”，开始编辑。

**6.申报专家候选人**

1）填写信息并上传代表性成果扫描件，论文需提供封面、版权页、目录、正文全文和检索报告（或检索页），项目需提交立项结项材料，著作除封面、版权页和目录外尽可能摘选主要部分。

2）填写“申报专家候选人”。

“推荐系列”选择“高校教师”系列；

“推荐专业”选择职称证书专业（涉及德育等已取消专业的选择相近专业）；

“适用范围”选择“高评会（自主）”；

“推荐评审登记”选择“正高级”；

“推荐评审职称”选择“教授”；

“研究方向”按实际研究方向自行填写。

3）成就称号

按照河南省或国家认定称号勾选，不涉及的不要勾选。

完成上述填写后点击保存信息。

4）其他

按实际担任行政职务和行政职务级别填写，教研室主任等基层教学组织职务不再填写。

参加评审工作情况可不填写。

个人简介和学术贡献请详细填写。

5）保存后提交审核